

## **БИБЛИОТЕКИ В ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМ КОНТЕКСТЕ**

*Алтынцева Екатерина Александровна,  
Государственный архив Пермского края, Россия, г. Пермь  
e-mail: altynceva@archive.perm.ru*

### **ДОКУМЕНТЫ ПО ИСТОРИИ «ГОРЬКОВКИ» В ФОНДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ПЕРМСКОГО КРАЯ № Р-1024 «ГКУК ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНА "ЗНАК ПОЧЁТА" КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А. М. ГОРЬКОГО»**

*Аннотация.* В статье рассказывается об истории формирования фонда № р-1024 «ГКУК Пермская государственная Ордена "Знак Почёта" краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького», находящегося на хранении в Государственном архиве Пермского края с 1966 г. Рассмотрен ряд документов из фонда, которые содержат материалы по истории библиотеки в XX в.

*Ключевые слова:* библиотека, история, архивный фонд, Государственный архив Пермского края, Пермская краевая библиотека им. А. М. Горького, г. Пермь.

В Государственном архиве Пермского края на постоянном хранении находится фонд № р-1024 «ГКУК Пермская государственная Ордена "Знак Почёта" краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького». Вся информация по истории фонда хранится в специальном документе – деле фонда. Дело фонда – это комплекс документов по истории источника комплектования (фондообразователя) и архивного фонда, ведущийся на каждый архивный фонд, объединенный архивный фонд и архивную коллекцию [5].

Дело фонда содержит данные о том, что фонд библиотеки был образован в 1966 г. Первоначально в фонд были сданы документы по деятельности библиотеки за период с 1901 по 1960 г. Эти документы были упорядочены в две описи, в первой из которых насчитывалось 124 единицы хранения (далее – ед. хр.), во второй – 160 ед. хр.

На 1972 г. основную часть фонда составляют годовые планы и отчеты библиотеки им. А. М. Горького, отдельных отделов библиотеки и районных библиотек, а также штатные расписания и сметы. При этом в фонде насчитывается 701 дело постоянного хранения [2, л. 6–7].

В 1984 г. в фонд вошло ещё 692 ед. хр., в том числе приказы, переписка с вышестоящими органами и библиотеками страны за 1942–1980 гг., списки работников библиотеки за 1917–1980 гг., материалы конференций, семинаров, шефской помощи библиотекам области, документы по научно-исследовательской деятельности, документы бухгалтерии до 1976 г. [2, л. 15].

На 2007 г. в составе фонда по учетным документам в фонде – 1 опись, 1496 ед. хр. за период с 1917 по 1986 гг. [3, л. 62]. В 2008 г. на государственное хранение в фонд поступило 440 ед. хр. за 1981–1997 гг., в том числе документы дирекции, бухгалтерии (с 1990 г.) и научно-методического отдела (планы работы и отчеты о работе централизованных библиотечных систем Пермской области).

При этом в пояснительной записке указано, что планы и отчеты библиотеки за 1928–1984 гг. не были переданы в архив, «так как эти документы традиционно хранятся в фонде библиотеки: отчеты с 1900 г., планы – с 1967 г.» [2, л. 70]. В 2011 г. в фонд библиотеки было включено ещё 273 ед. хр. за 1998–2000 гг., в 2012 г. – 89 ед. хр. за 2001 г., в 2013 г. – 88 ед. хр. за 2002 г., в 2014 г. – 13 ед. хр. за 2003 г., в 2015 г. – 14 ед. хр. за 2004 г., в 2016 г. – 13 ед. хр. за 2005 г., в 2017 г. – 14 ед. хр. за 2006 г., в 2018 г. – 17 ед. хр. за 2007 г., в 2019 г. – 14 ед. хр. за 2008 г., в 2020 г. – 14 ед. хр. за 2009 г., в 2021 г. – 13 ед. хр. за 2010 г.

По состоянию на ноябрь 2021 г. в фонде №р-1024 на хранении находятся 2504 ед. хр., упорядоченных в пяти описях:

Опись 1. Том 1 – протоколы заседаний секций, собраний; годовые планы, сметы, штатные расписания. Материалы дирекции, отделов: научно-методического, библиографического, обработки и комплектования, книгохранения, музыкального, литературы и искусства – 1501 ед. хр. за 1910–1981 гг.;

Опись 1. Том 2 – приказы по основной деятельности, отчеты, протоколы, штатные расписания – 962 ед. хр. за 1919–2009 гг.;

Опись 5 – приказы и распоряжения по основной деятельности и личному составу – 26 ед. хр. за 1928–1984 гг.;

Опись 6 – управленческая документация – 13 ед. хр. за 2010 г.;

Опись 7 – дела по личному составу – 2 ед. хр. за 1965–2010 гг.

Помимо документации о поступлении новых дел в фонд в деле фонда содержится историческая справка фонда и несколько дополнений, составленных сотрудниками архива и библиотеки. Эти документы содержат важную фактическую информацию о деятельности библиотеки, о типах передаваемых документов, об изменениях в структуре и уставе библиотеки, в том числе подчиненности учреждения, со ссылками на нормативные акты.

Основной массив документов в рассматриваемом фонде – это планы, отчеты, штатные расписания по текущей деятельности краевой библиотеки им. А. М. Горького и библиотек районов Пермского края. Но вместе с тем фонд содержит целый ряд документов, содержащих непосредственную информацию по истории «Горьковки». Рассмотрим некоторые из этих документов в хронологическом порядке.

Так, интересным для понимания истории библиотеки является «Список служащих Пермской городской общественной библиотеки с указанием получаемого оклада жалования, должности и образования» [6], составленный 1 ноября 1917 г. Этот перечень содержит не только поименный список сотрудников библиотеки, но и описание уровня их образования, опыта работы и обязанностей. На 1 ноября 1917 г. в библиотеке работало 29 человек, из них – заведующий библиотекой Виталий Николаевич Панаев, два помощника заведующего, один библиотекарь I-го разряда, двое – II-го разряда, трое – III-го; два кандидата на должность библиотекаря, пять практиканток, восемь подавальщиц книг, из них пятеро – I-го разряда, двое – II-го разряда; трое швейцаров, источник и поломойка [6, л. 1 об.].

Ценные документы по истории «Горьковки» содержатся в деле под заголовком «Материалы к столетнему юбилею библиотеки» [4]. Документы дела содержат статистическую информацию о деятельности библиотеки с 1831 г., протоколы собраний по подготовке к празднованию юбилея, копии публикаций о юбилее в газетах [4, л. 88], характеристики «ударников» среди сотрудников [4, л. 89–89 об.]. Кроме того, среди документов дела подшит бланк

пригласительного билета на торжественное заседание, посвященное 100-летнему юбилею Центральной библиотеки им. М. Горького, которое состоялось 24 мая 1932 г. в помещении Цирка [5, л. 24]. В деле содержатся и черновики письма Максиму Горькому [4, л. 37–38], чье имя носит библиотека с 1928 г., с приглашением принять участие в проведении юбилея. Кроме этого, в деле шит целый ряд подлинных телеграмм с поздравлениями со 100-летним юбилеем от коллективов других библиотек и от разных государственных деятелей, в том числе от Н. К. Крупской [4, л. 132].

Интерес для исследователей представляет историческая справка о Пермской государственной библиотеке им. М. Горького [1]. Документы дела содержат краткую историю библиотеки с 1831 по 1956 г., составленную на 12 листах 16 января 1957 г. за подписью директора библиотеки С. Молодькова. Кроме этого, в деле содержится список литературы по истории библиотеки из 8-ми наименований, информация о каталогах, издаваемых библиотекой библиографических пособиях, о структуре и штате библиотеки (указаны фамилии заведующих отделами) на 1957 г.

Ценным источником по истории библиотеки, а именно по её деятельности и взаимодействию с читателями, является такой тип документов, как тетрадь отзывов и предложений. В фонде содержится более двадцати дел с этими документами. Это могут быть книги отзывов как об отдельных мероприятиях и о работе отдельных отделов библиотеки, так и о работе всей библиотеки. Так, например, одно из наиболее содержательных дел – книга отзывов и предложений о работе библиотеки им. М. Горького [3], которая содержит отзывы, объяснительные сотрудников, жалобы читателей с пометками о принятии мер директором библиотеки за 1941–1972 гг. Эта книга – источник информации о повседневной жизни библиотеки в эти годы.

Таким образом, фонд библиотеки содержит большой массив документов, на основании которых можно составить подробнейшую историю Пермской краевой библиотеки им. А. М. Горького. Кроме того, на основе документов фонда можно составить как истории районных библиотек Прикамья, чьи планы и отчеты содержатся в фонде, так и описать в целом историю культурной жизни города Перми и Прикамья в XX в.

### *Библиографический список*

1. Анкета и историческая справка о Пермской государственной библиотеке им. М. Горького. 1957 г. // ГАПК. Ф. р-1024. Оп. 1. Д. 1710.
2. Дело фонда № р-1024 ГКУК «Пермская государственная Ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького» // ГАПК. Ф. р-1024.
3. Книга отзывов и предложений о работе библиотеки. 1941–1972 гг. // ГАПК. Ф. р-1024. Оп. 1. Д. 1023.
4. Материалы к столетнему юбилею библиотеки. 1932 г. // ГАПК. Ф. р-1024. Оп. 1. Д. 108.
5. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. – Текст : электронный// Федеральное архивное агентство : [официальный сайт]. – URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml> (дата обращения: 12.11.2021).
6. Список служащих Пермской городской общественной библиотеки с указанием получаемого оклада жалования, должности и образования. 1917 г. // ГАПК. Ф. р-1024. Оп. 1. Д. 1017.